



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC**



**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025**

**Consiliul local al comunei Bodoc, județul Covasna;**

Întrunit în ședință publică ordinară din data de 16 decembrie 2024.;

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare a primarului comunei Bodoc privind necesitatea și oportunitatea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul 2025 ;

Văzând rapoartele compartimentului de contabilitate, a comisiilor de specialitate și avizul secretarului general al comunei Bodoc ;

Având în vedere prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și faptul, că în perioada publicării în cotidianul "Mesagerul de Covasna" și afișării la sediul primăriei, nu au fost înregistrate propuneri, sugestii sau opinii în legătură cu proiectul de hotărâre;

În baza prevederilor:

- Hotărârii Consiliului Local al comunei Bodoc nr.81/2006 privind regulamentul de aplicare a taxelor speciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local al comunei Bodoc nr. 34/25.04.2024 privind aprobarea indexării cu rata inflației a impozitelor și taxelor locale care constau într-o anumită sumă în lei sau care sunt stabilite pe baza unei anumite sume în lei;
- art.16 alin.(2), art.20 alin.(1), lit.b, art. 27 și art. 30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare,
- Titlul IX – impozitele și taxele locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 456 alin.(2), lit.r,s) și alin. (4) ,art. 457 alin.(1), art. 458 alin.( 1) și (2), art. 460 alin. (1), alin (2) și alin.(10), art. 462 alin.(2), art. 464 alin.(2) și alin. (4) art.465 alin. (2) , alin.(7) și alin.( 9) art. 467 alin.(2), art. 470, art. 472 alin. (2), art. 474, art. 475, art. 477, art. 478,art. 481, art. 484, art. 486, art. 491 1^1, art. 491 alin.(2), art. 493 din Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- ținând cont de rata inflației de 10,4% pentru anul fiscal 2023, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și INSSE,
- Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C/2024/5035 privind rata de schimb a monedei euro 30.09.2024;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată,
- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 40 și art. 41 din O.U.G. nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 266 alin.(5)-(7) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 26-27 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 42 alin.(1) lit. c.) din Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. I din O.U.G. nr. 124/2024, privind prorogarea unor termene și consolidarea capacității administrative în domeniul impozitării proprietății,  
În temeiul prevederilor art. 87 alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### **Consiliul Local al Comunei Bodoc adoptă prezenta hotărâre :**

**Art.1.** (1) Aprobă impozitul pentru autovehicule de transport marfă cu masă totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone și combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masă totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone indexate conform art. 491<sup>1</sup> din Legea nr. 227/2005 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, care se vor aplica pe teritoriul comunei Bodoc cu data de 01.01.2025 , conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2025 conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Aprobă Regulamentul de impunere și percepere a taxei speciale pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), precum și a taxei de salubritate pe anul 2025 conform **anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Aprobă procedura de calculare și de plată, precum și unele reguli aplicate la "alte taxe locale" pentru taxele aprobate la cap.VIII "Alte taxe locale" din anexa nr.1 al acestei hotărâri, conform **anexei nr.4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(5) Aprobă procedura de eliberare/vizare anuală a avizului program de funcționare și a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare și care se emit de către primarul comunei Bodoc, conform **anexei nr.5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(6) Aprobă modelul autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare și care se emite de către primarul comunei Bodoc în baza art.475 alin.(5) din Codul fiscal, conform **anexei nr.6**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se stabilește cotele impozitelor/taxelor pentru anul 2025 după cum urmează:

- a) cota prevăzută la art. 457 alin.( 1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, impozit pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă în cazul persoanelor fizice se stabilește la 0,1%;
- b) cota prevăzută la art. 458 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, impozit pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor fizice, se stabilește la 1,0%;
- c) cota prevăzută la art.460 alin.(1) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, impozit/taxă pentru clădirile rezidențiale în cazul persoanelor juridice, se stabilește la 0,2%;
- d) cota prevăzută la art.460 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal,impozit/taxă pentru clădirile nerezidențiale în cazul persoanelor juridice, se stabilește la 1,3%;

**Art.3. (1)** În cazul contribuabililor persoane fizice și juridice, pentru plata cu anticipație, a impozitului pe clădiri/taxei pe clădiri, a impozitului pe teren/taxei pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pe întregul an, până la data de 31. ianuarie 2025 se acordă o bonificație de 10 %, pentru perioada 01. februarie 2025 – 28. februarie 2025 se acordă o bonificație de 7%, iar pentru perioada 01. martie 2025 -31. martie 2025 se acordă o bonificație de 5%.

**(2)** Bonificația se acordă contribuabililor care la data plății impozitelor nu figurează cu obligații restante față de bugetul local, precum și contribuabililor persoane fizice și juridice care se află în procedura de prevenire a insolvenței sau în procedura insolvenței reglementată de legislația aplicabilă în domeniu, cu condiția ca obligațiile restante să fie cuprinse în planul de rambursare sau programul de plată al creanțelor din Planul de redresare sau Planul de reorganizare, după caz.

**Art.4.(1)** Se acordă scutirea impozitului/taxei pe clădiri,datorate pentru:

- a) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
- b) clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- c) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;
- d) clădirile folosite pentru desfășurarea de activități sportive, inclusiv clădirile care asigură funcționarea bazelor sportive.

**(2)** Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin.(1), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

**(3)** Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei pentru clădirile prevăzute la alin. (2) lit. d) se aplică pentru toate clădirile de pe raza unității administrativ-teritoriale, indiferent de proprietarul acestora.

(4) Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

**Art.5.(1)** Se acordă scutirea impozitului/taxei pe teren, datorate pentru:

- a) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
- b) terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- c) terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- d) terenurile, inclusiv zonele de protecție instituite, ocupate de clădirile clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin. (1) lit. x) din Legea nr.227/2005 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;

(2) Scutirea sau reducerea de la plata impozitului/taxei, stabilită conform alin.(1), se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

(3) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

**Art.6.** Se aprobă încadrarea în zone a terenurilor situate în extravilanul comunei Bodoc pentru anul 2025, conform **anexei nr.7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se comunică Prefectului județului Covasna în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin publicare și afișare prin grija Primarului comunei Bodoc, iar cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bodoc.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
DEÁK Kincső



Contrasemnează,  
Secretar general al comunei/Bodoc,  
COȘA-BURCĂ Elena

Bodoc, la 16 decembrie 2024  
Nr. 79.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC



ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR. 79 /2024

IMPOZITUL PENTRU AUTOVEHICULE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASA AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE  
ȘI COMBINAȚII DE AUTOVEHICULE, UN ATOVEHICUL ARTICULAT SAU TREN RUTIER DE TRANSPORT MARFĂ, CU MASĂ TOTALĂ AUTORIZATĂ  
EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE INDEXATE CONFORM ART. 491<sup>1</sup> DIN LEGEA NR. 227/2015 PRIVIND CODUL FISCAL,  
CARE SE APLICA PE TERITORIUL COMUNEI BODOC CU DATA DE 01.01.2025

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an) -2025	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
I.	<b>Două axe</b>		
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	154
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	154	428
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	428	602
4	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 18 tone	602	1363
5	Masa de cel puțin 18 tone	602	1363

<b>II</b>	<b>3 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	154	269
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	269	552
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	552	716
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	716	1105
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1105	1716
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1105	1716
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1105	1716
<b>III</b>	<b>4 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică 25 tone	716	726
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	726	1134
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1134	1801
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1801	2672
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1801	2672
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1801	2672

**C. Combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masă totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone**

Art.470 alin.(6) Cod fiscal cu mod. aduse de OUG nr.79/2017

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)	
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I. 2+1 axe</b>		

	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	159
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	159	373
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	373	483
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	483	871
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	871	1527
	9	Masa de cel puțin 28 tone	871	1527
	<b>II</b>	<b>2+2 axe</b>		
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	149	348
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	348	572
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	572	841
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	841	1015
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1015	1667
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1667	2314
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2314	3513
	8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2314	3513
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2314	3513
	<b>III</b>	<b>2+3 axe</b>		
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1841	2562
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2562	3483
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2562	3483
	<b>IV</b>	<b>3+2 axe</b>		
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1627	2259

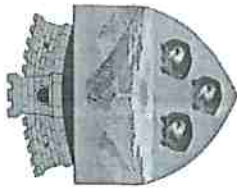
2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2259	3124
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mult de 42 tone	3124	4622
4	Masa de cel puțin 44 tone	3124	4622
<b>V. 3+3 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	925	1119
2	Masa de cei puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1119	1672
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1672	2662
4	Masa de cel puțin 44 tone	1672	2662

**D.Remorci, semiremorci, rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la Cap.III ,lit.C. din prezenta anexa**  
(Art.470 alin.(7) Cod fiscal)

	Masa totală maximă autorizată	Impozit -lei-	
a)	până la 1 tonă inclusiv		11
b)	Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone		51
c)	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone		76
d)	Peste 5 tone		97

\*Capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC



ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. 79 / 2025



TABLOUL  
CUPRIZAND VALORILE IMPOZABILE, IMPOZITELE SI TAXELE LOCALE, ALTE TAXE ASIMILATE ACESTORA  
APLICA PE TERITORIUL COMUNEI BODOC CU DATA DE 01.01.2025

I.Codul fiscal – titlul IX “Impozite și taxe locale”

CAPITOLUL I. IMPOZITUL PE CLĂDIRI ȘI TAXA PE CLĂDIRI  
A.1.VALORILE IMPOZABILE

pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată pentru clădirile rezidențiale și clădirilor-anexă aparținând persoanelor fizice  
(art. 457 alin.2, alin.6 - Cod Fiscal)

Nr. crt	Tipul clădiri	Valoarea impozabilă lei/mp 2025 cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Valoarea impozabilă lei/mp 2025 cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) pt.localitatea Bodoc Zona A/ Rang IV	Valoarea impozabilă lei/mp 2025 de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative) pt.localitățile Olteni, Zălan Zona A/Rang V	Valoarea impozabilă lei/mp 2025 fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire sau încălzire	Valoarea impozabilă lei/mp 2025 fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire pt. localitatea Bodoc Zona A/ Rang IV	Valoarea impozabilă lei/mp 2025 fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire pt. localitățile Olteni, Zălan Zona A/ Rang V
			Coefficient de corecție =1,10	Coefficient de corecție =1,05		Coefficient de corecție =1,10	Coefficient de corecție =1,05

A	Clădiri cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1492	1641	1567	894	983	939
B	Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	447	492	469	299	329	314
C	Clădire – anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	299	329	314	261	287	274
D	Clădire - anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	188	207	197	112	123	118
E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădiri	75% din suma care s-ar aplica clădiri	75% din suma care s-ar aplica clădiri	75% din suma care s-ar aplica clădiri	75% din suma care s-ar aplica clădiri	75% din suma care s-ar aplica clădiri

F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cea de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădiri	50% din suma care s-ar aplica clădiri	50% din suma care s-ar aplica clădiri	50% din suma care s-ar aplica clădiri	50% din suma care s-ar aplica clădiri	50% din suma care s-ar aplica clădiri
---	--	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

- Valoarea impozabilă a clădirii, determinată în urma aplicării prevederilor alin. 457(1)-(7) din Codul Fiscal, se reduce în funcție de anul terminării acesteia, după cum urmează (art. 457 alin.8 -Cod Fiscal):

- cu 50%, pentru clădirea care are o vechime de peste 100 de ani la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 30%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 50 de ani și 100 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință;
- cu 10%, pentru clădirea care are o vechime cuprinsă între 30 de ani și 50 de ani inclusiv, la data de 1 ianuarie a anului fiscal de referință.

- **clădire rezidențială** - construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

- **clădire – anexă** – clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucatarii, grajduri, pivnite, camari, patule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea;

- **taxa pe clădiri**- Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.

- Pentru clădirile rezidențiale și clădirile anexa, aflate în proprietatea persoanelor fizice, **impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,1% asupra valorii impozabile clădirii**

## 2. IMPOZITUL PE CLĂDIRILE NEREZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

(art.458 alin.1 Cod Fiscal)

- **Clădire nerezidențială** - orice clădire care nu este rezidențială;
- Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 1% asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului 2025;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului 2025;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului 2025;

- Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.( art.458 alin.3)

- În cazul în care valoarea clădirii nerezidențiale nu poate fi calculată conform prevederilor de mai sus impozitul se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate în cazul clădirilor rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice.(art.458 alin.4)

### 3.IMPOZITUL PE CLĂDIRILE MIXTE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

(art.459 Cod Fiscal)

- **clădire cu destinație mixtă** - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:

- a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
- b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, și cu condiția ca cheltuielile cu utilitățile să nu fie înregistrate în sarcina persoanei care desfășoară activitatea economică, prin aplicarea cotei stabilite conform art. 458 asupra valorii impozabile stabilite conform art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).

#### B. 1.IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRILE DEȚINUTE DE PERSOANELE JURIDICE

- (1) Pentru **clădirile rezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,2%** asupra valorii impozabile a clădirii.(art. 460 alin.1)
- (2) Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **1,3%**, asupra valorii impozabile a clădirii.(art.460 alin.2)
- (3) Pentru **clădirile nerezidențiale** aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru **activități din domeniul agricol**, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.(art.460 alin.3)
- (4) În cazul **clădirilor cu destinație mixtă** aflate în proprietatea persoanelor juridice, impozitul se determină prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform alin. (1), cu impozitul calculat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform alin. (2) sau (3).
- (5) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
  - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
  - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
  - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;
  - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, deus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință.

(7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(8) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1) din Codul Fiscal.

(9) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

## CAPITOLUL II. IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN

### A.IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN INTRAVILAN

<b>A.1.Teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel: (art.465 alin.2 –Cod Fiscal, cu modificările aduse de Legea nr.196/2017)</b>	
Nivelurile impozitului/taxei, pe ranguri de localități -lei/ha-	
Zona în cadrul localității	IV Localitatea BODOC
	V Localitățile Olteni , Zălan
A	1341 1193

<b>A.2. Teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare , cu suma corespunzătoare prevăzută la punctul A.1. al Cap.II, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel: (Art.465 alin.3, 4,5- Cod fiscal cu modificările aduse de Legea nr.196/2017) -lei/ha-</b>		
LOCALITATE		
Nr. crt.	Zona/A Categoria de folosință	OLTENI Rang V Coef. Corectie 1,0
	BODOC Rang IV Coef.corectie 1,10	ZĂLAN Rang V Coef. Corectie 1,0

1	Teren arabil	45	42	42
2	Pășune	34	31	31
3	Fâneață	34	31	31
4	Vie	76	70	70
5	Livadă	89	81	81
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	45	42	42
7	Teren cu ape	25	22	22
8	Drumuri și căi ferate	x	x	x
9	Teren neproductiv	x	x	x

**A.3.** Ca excepție de la prevederile art.465 alin. (3)-(5) în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor art.465 alin. (7) din Codul Fiscal numai dacă îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

### B. IMPOZITUL/TAXA PE TERENURILE AMPLASATE ÎN EXTRAVILAN

NR. CRT.		CATEGORIA DE FOLOSINTA A TERENULUI	ZONA LOCALITATEA				ZĂLAN COEFICIENT DE CORECȚIE APLICAT -1,0 lei
			BODOC COEFICIENT DE CORECȚIE APLICAT -1,10 Lei	OLTENI COEFICIENT DE CORECȚIE APLICAT -1,0 lei	ZONA A ZONA A*	ZONA A ZONA A*	
1.	Teren cu construcții		51	47	47	ZONA A	47
2.	Arabil		83	79	79	ZONA A*	79
			76	73	73	ZONA B	73

**B.1** Teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmușirea suprafeței terenului, din care se scad suprafețele de teren acoperite de clădiri, exprimate în hectare, cu suma corespunzătoare categorii de folosință prevăzută în tabelul următor și cu coeficientul de corecție corespunzător zonei și rangului localității:

(Art.465 alin.7 + art.457.alin.6 Cod fiscal)

lei/ha

3.	Pășune	ZONA A* ZONA B	45 39	ZONA A* ZONA B	44 38	ZONA A* ZONA B	44 38
4.	Fâneață	ZONA A* ZONA B	45 39	ZONA A* ZONA B	44 38	ZONA A* ZONA B	44 38
5.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la rândul 6.	ZONA A	94	ZONA A	89	ZONA A* ZONA B	89 82
6.	Livadă până la intrarea pe rod	ZONA A	-	ZONA A	-	ZONA A	-
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut în rândul 5	ZONA A* ZONA B* ZONA C* ZONA D*	26 22 19 10	ZONA A* ZONA B* ZONA C* ZONA D*	25 21 18 9	ZONA A* ZONA B* ZONA C* ZONA D*	25 21 18 9
8.	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție		-		-		-
9.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	ZONA A	9	ZONA A	8	ZONA A -	8
10.	Teren cu amenajări piscicole	ZONA A	55	ZONA A	53	ZONA A	53
11.	Drumuri și căi ferate		-		-		-
12.	Teren neproductiv		-		-		-

\* TERENURILE CARE SE INCADREAZĂ ÎN ZONELE A\*, B\*, C\* ȘI D\* SUNT CELE PREVĂZUTE ÎN ANEXA NR. 2. la prezenta hotărâre.

2. - **Taxa pe teren** se datorează pe perioada valabilității contractului prin care se constituie dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. În cazul contractelor care prevăd perioade mai mici de un an, taxa se datorează proporțional cu intervalul de timp pentru care s-a transmis dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință.
  - Persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care intră în vigoare contractul prin care se acordă dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință, la care anexează o copie a acestui contract.
  - În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.
3. Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.
4. Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

(5) Impozitul pe terenurile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice, pe o durată de cel mult 180 de zile consecutive sau cumulate, în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție art. 463 alin.4.

(6) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(7) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(8) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(9) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(10) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărei rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(11) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

(12) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărei rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

### CAPITOLUL III. IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT

Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor prevăzute de Codul Fiscal în care se prevede altfel.

În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:



<b>A. MIJLOACELE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ</b> <b>a) VEHICULE ÎNMATRICULATE</b> (Art.470 alin.2- Cod fiscal)		<b>Impozit lei/an/200 cmc sau fracțiune din aceasta 2025</b>
1. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc, inclusiv		10
2. Motociclete, tricicluri, cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc		11
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cmc și 2.000 cmc inclusiv		28
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cmc și 2.600 cmc inclusiv		107
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv		215
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc		434
6. Autobuze, autocare, microbuze		35
7. Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv		44
8. Tractoare înmatriculate		28
<b>b) VEHICULE ÎNREGISTRATE</b>		
1. Vehicule cu capacitate cilindrică:		lei/ 200 cmc
1.1. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc		6
1.2. Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc		8
2. Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată		224 lei/an

c) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective (Art.470

alin.4- Cod fiscal)

d) În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 50%, (Art.470 alin.3 – Cod fiscal)

<b>B. AUTOVEHICULE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASĂ TOTALĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE</b> Art.470 alin.(5)- Cod fiscal cu mod. Aduse de OUG nr.79/2017	
Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an) -2025
Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare

<b>I.</b>	<b>Două axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	154
	2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	154	428
	3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	428	602
	4	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 18 tone	602	1363
	5	Masa de cel puțin 18 tone	602	1363
<b>II</b>	<b>3 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	154	269
	2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	269	552
	3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	552	716
	4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	716	1105
	5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1105	1716
	6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1105	1716
	7	Masa de cel puțin 26 tone	1105	1716
<b>III</b>	<b>4 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică 25 tone	716	726
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	726	1134
	3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1134	1801
	4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1801	2672
	5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1801	2672
	6	Masa de cel puțin 32 tone	1801	2672

**C. Combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masă totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone**

Art.470 alin.(6) Cod fiscal cu mod. aduse de OUG nr.79/2017

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I.</b>	<b>2+1 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3 Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	70
	4 Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	70	159
	5 Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	159	373
	6 Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	373	483
	7 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	483	1
	8 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	871	1527
	9 Masa de cel puțin 28 tone	871	1527
<b>II</b>	<b>2+2 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	149	348
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	348	572
	3 Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	572	841
	4 Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	841	1015
	5 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1015	1667
	6 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1667	2311
	7 Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2314	3513
	8 Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2314	3513
	9 Masa de cel puțin 38 tone	2314	3513
<b>III</b>	<b>2+3 axe</b>		
	1 Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1841	2562
	2 Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2562	3483

	3	Masa de cel puțin 40 tone	2562	3483
<b>IV</b>	<b>3+2 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1627	2259
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2259	3124
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mult de 42 tone	3124	4622
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3124	4622
<b>V.</b>	<b>3+3 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	925	1119
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1119	1672
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1672	2662
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1672	2662

**D.Remorci, semiremorci, rulote care nu face parte dintr-o combinatie de autovehicule prevazuta la Cap.III ,lit.C. din prezenta anexa**  
(Art.470 alin.(7) Cod fiscal)

	Masa totală maximă autorizată	Impozit -lei-
a)	până la 1 tonă inclusiv	11
b)	Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	51
c)	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	76
d)	Peste 5 tone	97

\*Capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

**E. Impozitul pe mijloacele de transport pe apă ( Art.470 alin.(8) Cod fiscal)**

Impozit  
-lei-

Masa totală maximă autorizată

1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	31
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	84
3. Bărci cu motor	312
4. Nave de sport și agrement	1492
5. Scutere de apă	312
6. Remorcher și împingătoare:	x
a) până la 500 CP, inclusiv	831
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	1356
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	2083
d) peste 4000 CP	3334
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	270
8. Ceamuri, șlepuiri și barje fluviale:	x
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	270
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	417
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	730

#### CAPITOLUL IV . TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELEOR, AVIZELOR ȘI AUTORIZAȚIILOR

<b>1. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism</b> ( Art.474 alin.(1) -Cod Fiscal)	-lei-
Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	X
a) până la 150 mp inclusiv	3
b) între 151 și 250 mp inclusiv	3
c) între 251 și 500 mp inclusiv	6
d) între 501 și 750 mp inclusiv	8
e) între 751 și 1000 mp inclusiv	9
f) peste 1000 mp	9 + 0,005 lei/mp pentru fiecare mp care depășește 1.000 mp
<b>2. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului/primar( art.474 alin.4)</b>	<b>22 lei</b>

c) în cazul oricărui afișaj, panouri sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate (art.478 alin.2 lit.b): 34 lei/an/m sau fracțiune de m

## CAPITOLUL VI. IMPOZITUL PE SPECTACOL

- a). pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională cota de impozit de 1% (art.481 alin.2 lit.a)
- b) 3% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a). (art.481 alin.2 lit.b)

## CAPITOLUL VII. ALTE TAXE LOCALE

1. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice (art.486 alin.1) 22 lei
2. Taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă (art.486 alin.4) 745 lei
3. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale 46 lei,
4. Taxă specială pentru servicii de copiat acte (xerox) necesare persoanelor fizice și juridice, în raport cu primăria- 1 lei/pagină A4, 1 leu/pagină A3
5. Taxă pentru servicii de copiere, scanare acte din arhiva primăriei, solicitate de persoane fizice și juridice- 7lei/pagină A4, 14 lei/pagină A3
6. Taxă pentru ocuparea temporară a domeniului public și privat:
- a.) Cu deponarea de materiale, utilaje, etc.....3 lei/mp/zi,
- b.) Pentru construcții provizorii.....1 lei/mp/zi.
7. Taxă pentru ocuparea domeniului public pentru organizare de șantier:
- a.) Pentru ocuparea trotuarelor și a carosabilului.....61 lei/mp/lună,
- b.) Pentru ocuparea terenurilor virane și spații verzi.....46 lei/mp/lună.
8. Furnizorii de rețele de comunicații electronice vor achita un tarif/taxă reprezentând contravaloarea dreptului de acces (folosință) asupra terenului și spațiilor din clădirile ocupate cu rețele de comunicații electronice, conform regulamentului aprobat prin HCL nr.5/2014, după cum urmează:
- a.) pentru rețele de comunicații electronice puse pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică/privată a comunei: 2 lei/mp/an,
- b.) pentru spații din clădiri proprietate publică/privată a comunei: 2 lei/mp/an.

## CAPITOLUL VIII. TAXE LOCALE SPECIALE \*

(Art.484-Cod fiscal)

1. Taxă de salubritate:
- a.) în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii persoanelor fizice fără contract: 29,00 lei/pers./lună,
- b.) în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii persoanelor juridice fără contract :631,00 lei/lună/sediu și pe fiecare punct de lucru,
- c.) în cazul prestațiilor de care beneficiază utilizatorii persoanelor juridice fără contract, care desfășoară activități de tip restaurant, cu unitate de măsură specifică de cel puțin 50 de mese preparate/zi: 2.813 lei/lună/sediu și pe fiecare punct de lucru.
- Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.
2. Tarif pentru utilizarea casei mortuare din localitatea Bodoc si Zalan, aflate in proprietatea comunei Bodoc 75 lei/zi.

14 lei/m\*\*.  
 119 lei/ora.  
 372 lei/zi \*\*\*

2. Taxă specială pentru lucrările executate cu excavatorul
3. Tarif pentru utilizarea sălii de sport
4. Tarif pentru utilizarea sălii din cadrul Căminului Cultural: - acțiuni culturale, serbări, intruniri, expoziții
5. Taxa specială pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD) în cuantum de 434 lei/anunt, nu se achită taxă pentru publicarea anunțului pentru inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea PUZ/PUD.
6. Taxă specială pentru servicii de copiere în baza Legii nr. 544/2001 - 0,05% din salariul minim pe economie calculat /per pagină
  - Documentele se vor elibera după prezentarea dovadei plății taxelor,
  - Serviciile de copiere se pot efectua atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic în format electronic, în funcție de opțiunea solicitantului.
  - În cazul serviciului de copiere în format electronic (scanare) documentele se eliberează pe suportul solicitantului (CD, memory stick, floppy etc.), sau documentele se pot transmite prin e-mail dacă mărimea acestora nu depășește 1 Mb.

### CAPITOLUL IX .SANCTIUNI

<b>Art. 493 alin.(3) Cod fiscal</b>	-depunerea peste termen a declarațiilor de impunere constituie contravenție și este prevăzută de Codul fiscal la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2); se sancționează cu amendă de la 103 lei la 411 lei,
<b>Art. 493 alin.(4) Cod fiscal</b>	-nedeplinirea declarațiilor de impunere constituie contravenție și este prevăzută de Codul fiscal la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2). se sancționează cu amendă de la 408 lei la 1.026 lei.
<b>Art. 493 alin.(6) Cod fiscal</b>	Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 477 lei la 2.323 lei.
<b>Art. 493 alin.(6) Cod fiscal</b>	În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor prevăzute de codul fiscal la art 493 alin. (3) și (4) se majorează cu 300%, respectiv .

- Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar și persoanele împuternicite din cadrul Primăriei comunei Bodoc.
- Necomunicarea informațiilor și a documentelor de relevanță fiscală de către notari, avocați, executori judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei.( art.493 alin.5).
- Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusive posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.



## REGULAMENT

de impunere și percepere a taxei speciale pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ), a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), precum și a taxei de salubritate pe anul 2025

### I. Reglementări generale

**Art.1.** În conformitate cu prevederile art.30 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se prevede că *"Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective"*.

### II. Categoriile de taxe speciale aplicabile

II.1. Taxa specială pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ), a planurilor urbanistice de detaliu (PUD)

**Art.2.** În vederea funcționării în bune condiții a serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin.(1) se stabilește taxa specială pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), care va fi publicat în 2 limbi (lb.română și lb.maghiară), indiferent de etapa pentru care se solicită:

- etapa I-etapa pregătitoare, anunțarea intenției de elaborare,
- etapa II-etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare,
- etapa III- etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare.

Pentru ultima etapă, etapa IV-a propunerii finale, nu se percep taxe speciale, cheltuielile de publicare a anunțurilor prin care vor fi supuse dezbaterii finale proiectele de hotărâri vor fi suportate din bugetul local.

**Art.3.** Taxa specială prevăzută la art.1. alin.(2) din cadrul acestui regulament este cuprinsă în anexa nr.2 cap.VIII la HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2025 și va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea hotărârii împreună cu anexele la sediul Primăriei comunei Bodoc. În acest sens secretarul general al comunei va întocmi un proces verbal de afișare.

**Art.4.** Taxa specială se va încasa prin caseria Primăriei și constituie venit care se utilizează integral pentru finanțarea activităților de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii documentațiilor de urbanism.



**Art.5.** Persoana care se va folosi de serviciul public, va depune o cerere în acest sens la registratura Primăriei, împreună cu documentația necesară și cu precizarea concretă a etapei pentru care se solicită publicarea anunțului. Lângă cerere se va anexa chitanța privind plata taxei speciale.

**Art.6.** Persoanele care nu vor depune cereri în acest sens, ei pe cheltuiala lor vor publica anunțurile necesare în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD) .

**Art.7.** Compartimentul de impozite și taxe se însărcinează cu verificarea încasării acestei taxe speciale stabilită prin hotărârea consiliului local.

## **II.2. Taxa de salubritate**

**Art.8.** În raza administrativ-teritorială a comunei Bodoc se instituie taxa de salubritate aplicată în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali, fără contract de prestări servicii publice de salubritate, încheiate cu operatorul acestor servicii publice.

**Art.9.** În conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, anexa nr.2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru serviciile de salubritate a localităților "ECO SEPSI" nr.4/2009, TEGA S.A. în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în comunei Bodoc, asigură colectarea, transportul și depozitarea, în vederea eliminării, a deșeurilor comunale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.

**Art.10.(1)** Potrivit prevederilor art.26 alin.(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a.) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate,
- b.) taxei, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) Persoanele care nu se află în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază cu titlu gratuit de același servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte cu titlu oneros pentru aceste servicii, în sensul că acele reziduri care emană de la aceste persoane sunt colectate și transportate în vederea eliminării la rampa de deșeuri. În consecință, se impune instituirea taxei de salubritate în cazul persoanelor care nu se află în relații contractuale cu operatorul de salubritate conform metodologiei de mai jos.

**Art.11.** Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa de salubritate sunt:

- a.) persoanele fizice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în comunei Bodoc,

- b.) persoanele juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în comunei Bodoc,
- c.) persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii publice de salubritate pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

**Art.12.(1)**În vederea identificării persoanelor fizice, beneficiari ai serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, SC TEGA SA, va solicita relații de la compartimentul agricol, respectiv de la compartimentul impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Bodoc.

(2)Beneficiar al serviciului de salubritate este orice persoană care are domiciliul, reședința, sediul sau punctul de lucru pe raza administrativ-teritorială al comunei Bodoc.

**Art.13.(1)**După identificarea persoanelor fizice și juridice, beneficiari al serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, SC TEGA SA, va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

(2)Comunicarea somației va fi îndeplinită de către operatorul de servicii de salubritate cu respectarea procedurilor de comunicare prin poștă, cu confirmare de primire, iar în cazul în care corespondența nu este preluată de destinatar, comunicarea somației va fi îndeplinită prin procedura afișării. În acest din urmă caz agentul va afișa somația la intrarea în imobilul de la domiciliul persoanei somate, întocmind referitor la îndeplinirea procedurii de afișare proces verbal semnat de un martor.

(3)În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max.30 de zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia (refuz consemnat în scris), operatorul de serviciu va comunica compartimentului de impozite și taxe lista cu persoanele cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării, în vederea aplicării taxei speciale de salubritate.

(4)În procedura aplicării taxei speciale de salubritate se vor trimite liste cu datele de identificare (nume, prenume/denumire, CNP/CUI/CIF, adresa de domiciliu/sediu social, adresa unității locative/punctului de lucru) ale persoanelor taxabile/de ștergere a debitelor, documentele care atestă îndeplinirea procedurilor de somare.

**Art.14.**Compartimentul impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Bodoc aplică taxa de salubritate pe bază de declarații de impunere, ori din oficiu, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă în domeniul taxelor și impozitelor locale, în caz de neprezentare în vederea declarării, nici în urma somației comunicate în acest sens de organul fiscal, ori refuz al declarării bazei de impunere, al cărui model este prevăzut mai în jos.

Model Declarație de impunere:

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

**în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată  
în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situată în localitatea Sfântu Gheorghe, str. \_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str.\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_,bl.\_\_\_\_,sc.\_\_\_\_,ap.\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, posesor al B.I / C.I. seria \_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii(locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, în afară de cele ale persoanei care completează declarația de impunere

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

- veteran de război [ ]
- persoană beneficiară Decret-Lege nr.118/1990 [ ]
- persoanele cu handicap grav sau accentuat,persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate [ ]

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

\*)În vederea susținerii dreptului de scutire anexez în xerocopie prezentei actele doveditoare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

-----

**Art.15.(1).**În cazul impunerii din oficiu, la stabilirea taxei de salubritate datorat de persoanele fizice, se vor lua în calcul 4 persoane pentru o unitate locativă, iar în cazul persoanelor juridice, se va aplica taxa specială aprobată prin HCL Bodoc începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 30 de zile de la data comunicării somației de către SC TEGA SA, sau data consemnării refuzului de a încheia contract de prestări servicii .

(2) Prin unitate locativă se înțelege unitatea individuală, astfel cum acesta este definită prin Legea locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

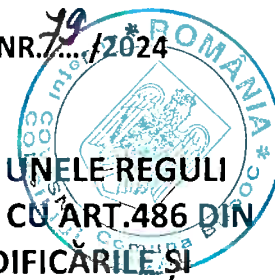
(3) Prin punctul de lucru se înțelege sediul secundar al persoanei juridice, unde acesta desfășoară activități economice, indiferent de forma de organizare, ori a persoanelor fizice unde acesta desfășoară activitatea autorizată, indiferent de denumire (sucursală, agenție, reprezentanță, etc.).

**Art.16.**În cazul persoanelor fizice și juridice ale căror contracte de prestări servicii au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prestatorul serviciului de salubritate va proceda la preavizarea beneficiarilor serviciului, conform procedurii de somare descrise mai sus, urmând ca taxa specială de salubritate să se datoreze începând cu data de 1 a lunii următoare datei la care au fost denunțate contractele de prestări servicii.

**Art.17.**În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligației de plată al taxei de salubritate, taxa încetează în ultima zi al lunii în care au fost perfectate contractele de prestări servicii, în baza înștiințării în acest sens al compartimentului de impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Bodoc de către societatea prestatoare al serviciului public de salubritate.

**Art.18.**Sumele încasate din taxa de salubritate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare al serviciului public de salubritate pe raza teritorială a comunei Bodoc.

**Art.19.**Acordul persoanelor fizice și juridice la stabilirea taxei de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii consiliului local Bodoc privind impozitele și taxele locale pe anul 2025 și a prezentului Regulament.



**PROCEDURA DE CALCULARE ȘI DE PLATĂ, PRECUM ȘI UNELE REGULI  
APLICATE LA "ALTE TAXE LOCALE" ÎN CONFORMITATE CU ART.486 DIN  
CODUL FISCAL AL ROMÂNIEI NR.227/2015, CU MODIFICĂRILE ȘI  
COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**CAP.I. Alte taxe locale cu privire la utilizarea/ocuparea locurilor publice**

(utilizarea temporară a locurilor publice, utilizarea caselor mortuare  
ocuparea temporară a domeniului public și privat, pentru ocuparea  
domeniului public pentru organizare de șantier și refacerea domeniului public  
sau privat )

**Art.1.** (1) Persoanele fizice și juridice care îndeplinesc condițiile legale pentru activitatea exercitată și care solicită utilizarea temporară a locurilor publice (pentru vânzarea produselor nealimentare), respectiv cei care solicită utilizarea caselor mortuare din satele Bodoc și Zalan, precum și cei care solicită ocuparea temporară a domeniului public și privat pentru depozitarea de materiale, utilaje, pentru construcții provizorii etc., sau doresc executarea unor lucrări de subterane ce se execută pe străzi, trotuare sau alte zone publice, vor depune o cerere în acest scop la sediul primăriei com.Bodoc. După înregistrarea cererii la registratura primăriei, primarul va aproba cererea după care persoana va achita la caseria primăriei taxa aferentă. Consilierul de la caseria unității va trece pe cerere nr. și data chitanței care atestă plata taxei de mai sus.

(2) Primarul sau altă persoană împuternicită de primar va asigura predarea-primirea casei mortuare pentru solicitant pentru perioada dorită.

**Art.2.** (1) Pentru ocuparea temporară a unei suprafețe care aparține domeniului public/privat în vederea depozitării de materiale, utilaje,etc., sau pentru construcții provizorii, sau pentru ocuparea domeniului public (trotuarelor, carosabilului, terenurilor virane ,etc.) pentru organizare de șantier se depune în prealabil o cerere tipizată, conform modelului de mai jos, completată cu datele solicitate, iar consiliul local prin persoanele împuternicite, respectiv primar va aproba/respinge cererea depusă, ținând cont de importanța și zona de încadrare a amplasamentului suprafeței solicitate și dacă prin această ocupare nu vor fi produse daune nici unei persoane fizice/juridice din comună.

(2)Nu pot fi solicitate pentru ocupare temporară acele suprafețe din comună care sunt în rezerva comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată din com.Bodoc sau pentru care se vor organiza licitații pentru închiriere sau concesiune.

(3)Ordinea ocupării locurilor disponibile dintr-o zonă se face în funcție de nr.de înregistrare a cererilor prin care se solicită autorizarea folosirii unui teren.

(4)Ocuparea efectivă a locurilor publice pentru depozitarea oricăror materiale, utilaje, construcții provizorii etc., în locuri publice sau pentru organizare de șantier se face numai după plata anticipată a taxei aferente perioadei solicitate, la caseria Primăriei com.Bodoc sau prin ordin de plată și numai după obținerea autorizației în acest scop de la Primăria com. Bodoc, al cărui model este prevăzut după cum urmează:

## Cerere

pentru ocuparea temporară a unui teren din domeniul public/privat al com.Bodoc

Subsemnatul/a (persoană fizică) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
(adresa) \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ posesor/posesoare a BI/CI seria \_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, sau  
subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al  
(persoană juridică), cu denumirea \_\_\_\_\_, cu sediul social în  
(adresa) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_,

Vă rog să binevoiți a-mi elibera "Acordul privind ocuparea temporară a domeniului  
public/privat" pentru amplasarea/depozitarea/organizare de șantier :

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—  
Locul \_\_\_\_\_ amplasării/depozitării/organizării \_\_\_\_\_ de  
șantier \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—  
Suprafața ocupată \_\_\_\_\_ mp, situat pe strada

\_\_\_\_\_

Perioada \_\_\_\_\_

Orarul de funcționare \_\_\_\_\_

Mențiuni \_\_\_\_\_

Anexez prezentei următoarele documente (după caz: copie BI/CI, copie Certificat de  
înregistrare fiscală etc.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**AUTORIZAȚIA**  
**pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii/depozitare**  
**de materiale sau pentru organizare de șantier**  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Se autorizează \_\_\_\_\_  
cu domiciliul/sediul în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ jud. \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_ /CUI \_\_\_\_\_  
în baza autorizației de construire nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_  
pentru \_\_\_\_\_

—  
—  
—  
— în strada \_\_\_\_\_ pentru perioada \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ PRIMAR  
L.S.

(5) Activitățile desfășurate în locurile publice ce se dau în folosință temporară nu pot afecta circulația pietonilor sau autovehiculelor și nu pot fi desfășurate în fața vitrinelor, magazinelor și în spațiile verzi. Prin excepție poate fi acordat dreptul de folosință temporară în fața vitrinelor, cu acordul expres dat de agentul economic, care își desfășoară activități în incinta magazinului în cauză.

(6) Ocuparea domeniului public/privat al comunei Bodoc fără acordul Primăriei și plata taxelor aferente se sancționează, conform hotărârii consiliului local privitoare la aprobarea "Planului de gospodărire a comunei Bodoc",.

(7) Modelul cererii, precum și al autorizației privind efectuarea de săpături pentru lucrările edilitare executate pe domeniul public sau privat al comunei Bodoc este prevăzută după cum urmează:

A.

### CEREREA

pentru eliberarea autorizației privind efectuarea de săpături pentru lucrările edilitare executate pe domeniul public sau privat al comunei Bodoc

Subsemnatul/a (persoană fizică) \_\_\_\_\_ cu domiciliul în (adresa) \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_ posesor/posesoare a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,

sau

subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ al (persoană juridică), cu denumirea \_\_\_\_\_, cu sediul social în (adresa) \_\_\_\_\_  
CUI \_\_\_\_\_,

Vă rog să binevoiți a-mi elibera "Autorizație privind efectuarea de săpături" pentru a efectua lucrările de \_\_\_\_\_

pe teritoriul com. Bodoc, județul Covasna, în zona (str., nr., etc.) \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_, fiind afectat o suprafață de \_\_\_\_\_ mp.

Anexez următoarele acte ( autorizație de construire, plan de situație etc.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



B.

**AUTORIZAȚIE Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_**  
**privind efectuarea de săpături pentru lucrările edilitare executate**  
**pe domeniul public sau privat al comunei Bodoc**

În urma cererii înregistrate la Primăria comunei Bodoc sub nr. \_\_ din \_\_\_\_ și a Autorizației de construcție nr. \_\_ din \_\_\_\_ (dacă este cazul), se autorizează \_\_\_\_ cu domiciliul/sediul în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ să execute lucrări de săpătură pe teritoriul com. Bodoc în zona (str., nr., etc.) \_\_\_\_\_ în următoarele condiții:

-conturul săpăturii se va tăia cu disc de tăiat asfalt/beton, sau

-lucrarea se va executa în perioada: \_\_\_\_\_,

-zona afectată de săpături se va semnaliza corespunzător și obligatoriu cu semnalizări luminoase pe timpul nopții,

-traseul afectat de săpături se va reface la starea inițială, inclusiv remontarea bordurilor (dacă este cazul)

-prin data terminării se înțelege refacerea sistemului rutier la starea inițială,

-pentru restricționarea circulației în timpul execuției trebuie să obțineți aprobarea Poliției din com. Bodoc,

.....

Data \_\_\_\_\_

**PRIMAR**  
**L.S.**

**Art.4.(1)**Evidențierea autorizațiilor eliberate în baza art.2 și 3 se va face într-un registru special întocmit în acest scop.

(2)Nu se acordă nici o bonificație pentru plata cu anticipație a acestor taxe înșirate mai în sus.

**CAP.II. Alte taxe locale cu privire la copierea actelor (xerox), eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale etc., respectiv pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrativă**

**Art.5.(1)**Persoanele care solicită copierea unor acte sau documente, se vor deplasa la compartimentul de impozite și taxe, unde referentul de la ghișeu va prelua actele care se vor copia în formatul și nr.de exemplare menționate verbal de către solicitant.

(2)În cazul solicitării eliberării unor copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, persoanele în cauză vor depune o cerere la secretarul primăriei com. Bodoc, iar după aprobarea cererii de către d-ul primar, la compartimentul cadastrul și agricol vor fi făcute copiile xerox solicitate.

(3)După efectuarea copiilor solicitate, referentul din cadrul compartimentului de impozite și taxe va calcula taxa aferentă, care se va achita la caseria primăriei pe loc de către solicitant.

(4) După achitarea taxei vor fi înmânate solicitantului copiile solicitate, precum și documentele preluate, după caz.

**Art.6.(1)**Persoanele care vor să se divorțeze la sediul primăriei com.Bodoc depun o cerere în acest sens la ofițerul de stare civilă al comunei , după care se deplasează la caseria primăriei și achită taxa pentru îndeplinirea procedurii de divorț pe cale administrative nr. si data chitanței se va scrie de către ofițerul de stare civilă pe cererea depusă ,după care se vor începe demersurile ce se impun conform legii.

(2)În cazul în care nu se va emite certificatul de divorț din diferite motive (împăcare, deces etc.) taxa achitată nu se restituie.

### **CAP.III.Alte taxe locale reprezentând contravaloarea dreptului de acces asupra terenurilor și spațiilor din clădirile ocupate cu rețelele de comunicații electronice**

**Art.7.**Procedura de stabilire a tarifelor/taxelor reprezentând contravaloarea dreptului de acces (folosință) asupra terenurilor și spațiilor din clădirile ocupate cu rețelele de comunicații electronice este reglementată prin H.C.L nr.5/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile în care se realizează accesul pe proprietatea publică sau privată a comunei Bodoc, în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum și măsurile privind constituirea de rețele de comunicații electronice,

**Art.8.**În acest sens furnizorii de rețele de comunicații electronice vor depune o cerere, iar autoritatea de administrație publică locală va publica în termen de 30 de zile de la data primirii cererii condițiile în care se realizează dreptul de acces la acest imobil, precum și documentele pe care solicitantul urmează să le prezinte în conformitate cu prevederile HCL nr.5/2014.

**Art.9.**După calcularea sumelor datorate de furnizorii de rețele de comunicații electronice se va încheia un contract, al cărui model a fost aprobat prin hotărârea sus amintită.

**Art.10.(1)**Plata se va face integral la început de an sau în doua rate semestriale până la ultima zi lucrătoare a fiecărui semestru, în contul primăriei sau la caseria primăriei com.Bodoc.

(2) În cazul în care solicitantul nu achită sumele datorate la termenele prevăzute, acesta va datora penalități în valoare de 0,1 % din suma datorată pe zi de întârziere, așa cum a fost stabilită prin hotărârea sus menționată.



ANEXA nr. 5 la H.C.L.nr.79/2024

**PROCEDURĂ DE ELIBERARE /VIZARE ANUALĂ A AVIZULUI  
PROGRAM DE FUNCȚIONARE ȘI A ȘI A AUTORIZAȚIEI PRIVIND  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PREVĂZUTE DE ART. 475, ALIN. (3) DIN  
LEGEA NR. 227/2015 , CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**A** – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Comuna Bodoc.

**B** – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Comuna Bodoc.

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A** - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Comuna Bodoc.

**B** - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Comuna Bodoc.

**CAPITOLUL IV – ANEXE**

**CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### **Obiectul și sfera de aplicare**

**Art.1.** Prezenta procedură reglementează activitatea din domeniul comercial și de prestări servicii, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.2** Prevederile prezentei proceduroi se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prestări servicii, inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Bodoc în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prestarilor de servicii, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

**1. Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii **care nu se regăsesc** în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive – **Anexa nr.1.**

**2. Autorizație de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică - **pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, Anexa 2**

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică **au obligația** depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## **CAPITOLUL II**

### **AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Comuna Bodoc**

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii **avizului program de funcționare** eliberat de către Primăria comunei Bodoc în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6** Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comuna Bodoc, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

**Art.7** **Avizul program de funcționare** va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/ sau care prestează servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor **Legii nr.196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și

administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a Comunei Bodoc;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

## **B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Bodoc**

**Art.10** Pentru eliberarea **avizului program de funcționare** solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăriei comunei Bodoc următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – **Anexa nr. 3.**

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar,

conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4.**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Bodoc poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și a Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5.**

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului;

9. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

10. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea nr.915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de

intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți, după caz;

11. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

**Art.11. Avizul program de funcționare** va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Bodoc, iar taxa achitată în acest sens este de **140 lei/an**, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale.

**Art.12 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de **70 lei/an**, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale.

**(2)** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 7**.

**Art.13** Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Bodoc sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.14** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.15 (1)** Responsabilitatea identificării operatorilor economici care desfășoară activități comerciale și/sau de prestări servicii fără aviz program de funcționare/fără viza anuală a acestui program revine personalului din cadrul compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite care îl va instiinta lunar pe Primarul comunei asupra acestei situații.

**(2)** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Bodoc.

**Art.16 (1)** Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.17 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.**

**Art.18 (1)** În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**(2)** În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul



economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui **duplicat** al avizului program de funcționare.

**Art.19 Avizul program de funcționare poate fi anulat** oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

### CAPITOLUL III

## AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

**A. Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, în comuna Bodoc.**

**Art.20** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, clasificate cu cod CAEN 561,563 și 932 sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu

operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Bodoc își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 privind aprobarea normelor de igiena și sanatate publică privind mediul de viață al populației;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic;

m) Respectarea prevederilor HG nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

## **B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive în Comuna Bodoc**

**Art.21** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Compartimentului de mediu și protecția consumatorului din cadrul Primăria comunei Bodoc următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - **Anexa nr. 6;**

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4;**

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Bodoc poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de

funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizarilor (unde este cazul);

4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – **Anexa nr. 9** sau **Certificat de clasificare** (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr. 5**.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

12. Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Covasna pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, dacă este cazul

13. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea.nr.915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți, după caz;

14. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

15. Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Covasna, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.

**Art.22.** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Bodoc

**Art.23.** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.24.** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.25. (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare sau Aviz de funcționare în vederea desfășurării de activități economice, vor depune la secretariatul Primăriei Bodoc documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

**(2)** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr. 8.**

**Art.26** Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei comunei Bodoc sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.27** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.28** Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a comunei Bodoc privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

**Art.29 (1)** Responsabilitatea identificării operatorilor care desfășoară activități de alimentație publică pentru codurile CAEN 561,563 și 932 fără autorizație de funcționare emisă de către primarul comunei sau fără vizarea anuală a autorizației de funcționare revine personalului din cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe .

**(2)** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Bodoc.

**Art.30 (1)** Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.31 (1)** În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea

activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia urmând a solicita eliberarea unui **duplicat** al autorizației de funcționare.

**Art.32 Autorizația de funcționare poate fi anulată** oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate, la constatarea Poliției sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**CAPITOLUL IV**  
**ANEXE**

**Art.33** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V -  
Anexe

**Anexa nr.1 - față**

**Antet**

**AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. .... din .....

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:  
 Societate comercială       Societate Cooperativa Meșteșugărească  
 Întreprindere familială       Persoană fizică autorizată  
 Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_ bl. \_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data  
\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_.
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

**VICE ANUALE**

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR



ANETET

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. .... din .....

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:
- Societate comercială       Societate Cooperativa Meșteșugărească
- Întreprindere familială       Persoană fizică autorizată
- Întreprindere individuală
3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_
4. Înmatriculată la Registrului Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
5. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în Orașul Covasna, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_; în suprafață totală de \_\_\_\_\_.
6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_
7. Orar de functionare \_\_\_\_\_
8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

PRIMAR

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri     

Vizarea avizului program de  funcționare se va face anual până la 31.03.

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizatia de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR

ROMANIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA BODOC

DOMNULE PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculata la Registrul Comertului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, avand sediul social in localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile H.C.L. \_\_\_\_\_ referitoare la aprobarea Procedurii privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bodoc, solicit eliberarea:

**AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

3. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

Anexez prezentei documentația necesară.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA BODOC

ACORD

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în  
localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al actului de identitate serie \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data de  
\_\_\_\_\_, în calitate de vecin limitrof al unității ( se va menționa tipul de  
unitate) \_\_\_\_\_ situată în  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ SUNT DE ACORD cu  
practicarea \_\_\_\_\_ activității \_\_\_\_\_ de

după următorul orar de funcționare :

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată,  
necesar obținerii:  Autorizație de funcționare  
 Aviz program de funcționare

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNATURA \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA BODOC

DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu sediul social în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având unitatea \_\_\_\_\_ situată în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bodoc
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 20 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bodoc

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

ROMANIA  
JUDETUL COVASNA  
COMUNA BODOC

DOMNULE PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculata la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap \_\_\_\_\_,  
reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_.

În conformitate cu prevederile Legii 227/ 2015 privind Codul Fiscal, Procedurii privind  
eliberarea avizului program și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea  
activităților comerciale în comuna Bodoc, s olicit eliberarea:

**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE**

pentru desfășurarea activității de alimentație publică:

1. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

2. Tip Unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă Unitate : str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,  
et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE \_\_\_\_\_

SUPRAFAȚĂ TOTALĂ: \_\_\_\_\_ (m.p.)

Anexez prezentei documentația necesară în vederea obținerii autorizației de  
funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Data \_\_\_\_\_ Semnatura și stampila \_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA BODOC

DOMNUL PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic  
de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în localitatea  
\_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_,  
ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Procedurii privind eliberarea avizului program și a  
autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna  
Bodoc, solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru:

Avizul program de funcționare

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de  
unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire la

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_

ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
COMUNA BODOC

DOMNUL PRIMAR  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_  
str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_,  
ap \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

În conformitate cu prevederile Procedurii privind eliberarea avizului program și a  
autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Bodoc  
solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_, pentru:

Autorizația de funcționare

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în  
declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea  
codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data Semnătura și ștampila

\_\_\_\_\_



DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ act  
de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ S.C./P.F.A./I.I./I.F.  
\_\_\_\_\_ cu sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_,  
ap. \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe  
propria răspundere, că la adresa str. \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitatea de alimentație publică de tip  
\_\_\_\_\_, denumire \_\_\_\_\_, în  
conformitate cu prevederile nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de  
clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr.65/2013 pentru  
aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a  
licențelor și brevetelor de turism.

Data,

Semnătura și Ștampila

\_\_\_\_\_

## CAPITOLUL V SANCTIUNI

**Art. 34** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale;

- împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Bodoc în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

- încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale.

**Art. 35** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.34 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei comunei Bodoc .

**Art. 36** Contravențiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data

înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

**Art. 37** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 38** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului comunei Bodoc, se va sesiza instanțele judecătorești.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
PRIMARUL COMUNEI BODOC  
www.bodok.ro

ANEXA NR.6



527035 Bodoc  
Str.Principală, nr.65  
Jud.Covasna

Nr.telefon:  
Nr.fax:  
E-mail :

0267-353447,  
0267-353447.  
comunabodoc@gmail.com

MODEL

## AUTORIZAȚIE

pentru desfasurarea activităților prevazute de art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015  
privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

Nr.....din...../...../.....

Denumirea.....

Forma de organizare: societate comerciala, persoana fizica autorizata, intreprindere individuala,  
intreprindere familiala, (se trage cu linie cele necorespunzatoare)

cu sediul in localitatea .....

str.....nr.....bl...ap....., înregistrată la Oficiul Registrului

Comertului..... sub nr.....având nr.C.I.F .....

Punctul de lucru: localitatea .....str..... nr.....judetul .....

Suprafata aferenta activitatii:.....mp, cu nr.incaperi.....

Profilul activitatii.....

Descrierea obiectivului de activitate:.....

Durata valabilitatii autorizatiei.....

PRIMAR,  
FODOR István

- NOTE:1.Titularul Autorizatiei este obligat sa anunte imediat organul emitent asupra oricaror modificari privind structura, in termen legal.  
2.La incetarea activitatii, autorizatia se va depune la registratura Primariei com.Bodoc.  
3.Autorizatia nu este transmisibila si nu se admit stersaturi.  
4.Nerespectarea prezentei Autorizatii atrage dupa sine sanctionarea potrivit legislatiei in vigoare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BODOC



ANEXA NR.7 LA  
HOTĂRÂREA NR. 19 /2024

ÎNCADRAREA ÎN ZONE  
A TERENURILOR SITUATE ÎN EXTRAVILANUL COMUNEI BODOC  
ANUL 2025



Nr. Crt.	LOCALITATEA	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ A TERENULUI	ZONA	DENUMIREA TOPICĂ A LOCULUI	IDENTIFICAREA CADASTRALĂ
1.	BODOC	ARABIL	A	KERULET	TARLA 78
2.		ARABIL	A	RET	TARLA 80; 81
3.		ARABIL	A	BELMEZO	TARLA 79
4.		ARABIL	A	MIKOLAB	TARLA 82 ; 83
5.		ARABIL	B	Terenurile arabile care nu sunt încadrate in zona A	-
6.		FÂNEȚE	A	RET	TARLA 80; 81
7.			A	BELMEZO	TARLA 79
8.		FÂNEȚE	B	Fânețele care nu sunt încadrate in zona A	-
9.		PĂȘUNE	A	TALOMER	TARLA 72, parcela 958-973, 989-994
10.		PĂȘUNE	B	Pășunile care nu sunt încadrate in zona A	
11.		PĂDURE	A	-	UP VI BODOC, u.a 29-32; 34-35; 50-57; 64-65.,
12.		PĂDURE	B	-	UP VI BODOC, u.a.27-28 UP V u.a 210-220, u.a.229-235,
13.		PADURE	C	-	UP VI BODOC, u.a 25-26; 36; 40-49.
14.		PADURE	D	Pădurile care nu sunt încadrate in zona A,B,C	
15.	OLTENI	ARABIL	A	KETUTKOZE	TARLA 13